

Renvoyer un message ...

[Site Web Formation IPFI/PLENIUM](#)

Il est possible de renvoyer très simplement un email déjà envoyé **sans utiliser** la fonction **Transférer** !

1. **Ouvrir** l'email envoyé
2. **Faire** l'action suivante en fonction de la version d'Outlook

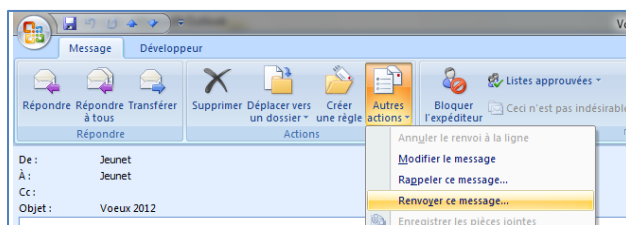
OUTLOOK 2003

Dans le Menu **Actions**, sélectionner **Renvoyer ce message**

OUTLOOK 2007

Dans l'onglet **Message**, Groupe **Actions**, cliquer sur le bouton **Autres Actions**

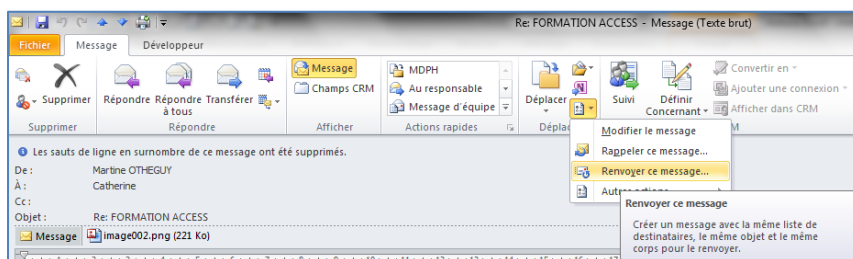
Sélectionner **Renvoyer ce message**



OUTLOOK 2010

Dans l'onglet **Message**, Groupe **Déplacer**, cliquer sur le bouton **Autres Actions de déplacement**

Sélectionner **Renvoyer ce message**



3. **Compléter** ou modifier le message si nécessaire
4. **L'envoyer**

C'est tout simple, non !

À bientôt pour notre nouvelle astuce.