



## Transformer un nombre en lettres

Il peut être utile de transformer un nombre en lettres afin d'éviter les erreurs de saisie.

**Exemple** : 2000 → deux mille



### SUIVEZ LE GUIDE !

**Pour transformer le nombre 2000 en lettres :**

1. **Appuyer** sur    
Word affiche { }
2. **Saisir** le code suivant entre les accolades  
**=2000 \\*CARDTEXT**  
Word affiche le code suivant {=2000 \\*CARDTEXT}
3. **Appuyer** sur **F9** pour effectuer le calcul  
Word affiche **deux mille**

**NOTA** : si l'affichage reste {=2000 \\*CARDTEXT}, appuyer sur  

**Pour modifier le nombre**

1. **Sélectionner** le nombre (sous forme de texte)
2. **Appuyer** sur   pour transformer le résultat en code  
{=2000 \\*CARDTEXT}
3. **Modifier le chiffre**  
{=15647 \\*CARDTEXT}
4. **Appuyer** sur **F9** pour effectuer le calcul  
Word affiche **quinze mille six cent quarante-sept**

**NOTA** : si l'affichage reste {=15647 \\*CARDTEXT}, appuyer sur  

### Limites

Nombre maxi : 999 999

Pas de nombres décimaux